



OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre de son développement la société **LAYER** recrute :

Un Technicien / Administrateur Systèmes et Virtualisation (H/F).

Notre société de service, composée de 20 salariés, basée à Auxerre depuis 1985, intervient dans 3 pôles d'activités complémentaires pour nos 500 clients dans le secteur privé (TPE, PME, Grandes Entreprises) et public :

- ✓ La conception, la mise en œuvre, l'optimisation, et la maintenance d'infrastructures informatiques.
- ✓ L'analyse, l'installation, la formation, la maintenance des systèmes d'impression multifonctions, l'optimisation des usages et de la gestion du document.
- ✓ La sécurisation, la supervision, et la sauvegarde du capital numérique des entreprises.

DEFINITION DU POSTE :

Vous serez en charge du support client niveau 1,2,3 en sédentaire au siège de l'entreprise à AUXERRE ou sur site chez le client lorsque cela sera nécessaire.

VOS RESPONSABILITES ET MISSIONS :

- ✓ Maintenir les plateformes de virtualisation VMWare que nous commercialisons chez nos clients (Serveurs / SAN / Switchs / Sauvegarde & Replica / Migration de VM/ Infrastructure).
- ✓ Maintenir et dépanner Active Directory.
- ✓ Maintenir et dépanner les plateformes de messagerie Exchange.
- ✓ Maintenir et dépanner les solutions de sécurité (UTM, MDM).
- ✓ Maîtriser des outils d'administration, de monitoring et de reporting des plateformes de virtualisation.
- ✓ Maintenir et dépanner les plateformes RDX /CITRIX
- ✓ Le maintien et gestion de nos infrastructures clients.
- ✓ Gérer la relation avec les éditeurs et prestataires.
- ✓ Supervision de nos clients et actions proactives avant incident.

CONNAISSANCES TECHNIQUES ATTENDUES :

- ✓ Windows Server
- ✓ Microsoft Active Directory
- ✓ Microsoft RDS 2008-2012 / CITRIX
- ✓ Messagerie Microsoft Exchange
- ✓ VMWARE / Hyper-V
- ✓ Stockage SAN
- ✓ Sauvegarde Veeam
- ✓ Réseau (Routage, Vlans, SPT, Trunk) / UTM

COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC + 2 minimum.
- Vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience à un poste équivalent.
- Grande rigueur en termes d'organisation, de reporting et de documentation
- Capacité de réactivité, d'adaptation, d'autonomie et de dynamisme
- Très bon relationnel et esprit d'équipe

MODALITES :

- Lieu de travail : Yonne, départements limitrophes et quelques missions en France.
- Disponibilité : De suite
- Type de contrat : CDI / temps plein.
- Rémunération selon le profil

Envoyez un CV et une lettre de motivation à recrutement@layer.fr