

INTITULE DU POSTE

Nom du poste	Approvisionneur
Positionnement dans l'organisation	Rattaché au service administratif/commercial N-1 ==> Virginie TINTIGNAC
IDENTIFICATION DU POSTE	
Indice	B1
Coefficient	240
Temps de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Temps plein
Nbre d'heures	121H33
Nature du poste	<input checked="" type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Alternant
Statut du poste	<input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Non cadre
Rémunération du poste	21 120€ (Brut annuel) pour 121h33
Variable (Primes)	<input checked="" type="checkbox"/> OUI NON MONTANT : A construire 1 440 €°
DESCRIPTION DU POSTE	
Enjeux du poste	<ul style="list-style-type: none"> • L'approvisionneur s'intègre à l'équipe « Administration des Ventes ». Il est le maillon de la chaîne de gestion qui débute au service commercial, comprend les achats, la saisie et l'enregistrement des achats, l'interface avec la logistique et la comptabilité. • Il initie, envoie et suit les commandes de biens ou de services aux fournisseurs externes. • L'approvisionneur est le garant de l'optimisation des délais, des coûts, de la qualité et de la quantité des produits. • Il est en charge de la bonne gestion des stocks et anticipe les problèmes de disponibilités et de coûts.
Missions	<u>Missions Principales :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la qualité de l'achat, afin de maintenir la rentabilité sur chaque commande à traiter, • Suivre la bonne exécution des engagements,

	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer le plan d'approvisionnement, • Passer les commandes de réapprovisionnement, • Examiner et mettre à jour les paramètres de stock, • Traiter les surstocks et les risques de rupture, • Alerter la direction de tout dysfonctionnement des engagements, • Proposer des alternatives afin de consolider la rentabilité et assurer la bonne exécution du contrat de vente, • Saisir et contrôler les factures d'achat.
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	
Lieu de travail	Auxerre
Qualités requises pour ce poste	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation et structure, • Sens de l'écoute et de la négociation, • Notion de rentabilité de service, entreprise, • Aisance relationnelle, • Compétences en communication orale et écrite, • Grande capacité d'adaptation, • Connaissances de la Supply Chain, • Connaissance des NTICs (requis), • Notion de la comptabilité de base (serait un plus),